



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ ได้มีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางหมวด เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น" ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นการโอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ฯลฯ

โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม
ท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ รายการโครงการจัดงานประเพณีตักบาตรเทโว

งบประมาณตั้งไว้	๑๕๐,๐๐๐	บาท	โอนเพิ่มครั้งก่อน	๐	บาท
โอนลดครั้งก่อน	๐	บาท	ก่อนนี้ผูกพัน	๐.๐๐	บาท
ใช้ไป	๑๒๘,๗๘๑.๐๐	บาท	คงเหลือก่อนโอน	๒๑,๒๑๙.๐๐	บาท
โอนลด	๘,๐๐๐.๐๐	บาท	คงเหลือหลังโอน	๑๓,๒๑๙.๐๐	บาท

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีที่
แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอมือกระเปาะ จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๕

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินค้ำ/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวันตัก บาตรเทโว	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๒๑๙.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (-)	๑๓,๒๑๙.๐๐	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน			๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐ (+)	๘,๐๐๐.๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้ จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และ หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับ เยาวชน ฯลฯ

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในประเภทวัสดุสำนักงาน
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติ
ของผู้บริหารท้องถิ่น"

๒.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบฯ.....

๓.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็นเห็นควรให้ดำเนินงานตามระเบียบฯ.....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น จึงประกาศการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวศศิธร โยคาพจร)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมศรี ขาวสุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวพุดธิราภ นมียะวงศ์)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านแพ

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

(ลงชื่อ)

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านแพ

วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖.....

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....