



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ ได้มีความจำเป็นในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในบางหมวด เพื่อให้การบริหารงานงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น" ซึ่งการโอนครั้งนี้ เป็นการโอนครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

โอนเพิ่ม

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารของเทศบาล งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน ๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งก่อน ๐.๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๔๙,๒๒๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๕๐,๗๘๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๗๘๐.๐๐ บาท

โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์เพื่อการท่องเที่ยว งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่มครั้งก่อน ๐.๐๐ บาท โอนลดครั้งก่อน ๐.๐๐ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๐.๐๐ บาท คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่.....๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖.....

เทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โอนครั้งที่ ๑๖

| แผนงาน                        | งาน                          | งบ/<br>เงินคือน/<br>ค่า.../<br>รายจ่ายอื่น | ประเภทรายจ่าย                      | โครงการ/<br>รายการ                                       | งบประมาณ<br>ที่อนุมัติตาม<br>เทศบัญญัติ | งบประมาณ<br>(คงเหลือ)ก่อน<br>โอน | (+/-) จำนวน<br>เงินที่โอน | งบประมาณ<br>หลังโอน | คำชี้แจงการโอน<br>เงินงบประมาณรายจ่าย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจัดทำเอกสารการ<br>ประชาสัมพันธ์เพื่อ<br>การท่องเที่ยว | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                              | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                       | ๕๐,๐๐๐.๐๐ (-)             | ๕๐,๐๐๐.๐๐           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แผนงาน<br>บริหารงาน<br>ทั่วไป | งานวางแผนสถิติ<br>และวิชาการ | งบดำเนินงาน                                | รายจ่ายเพื่อให้<br>ได้มาซึ่งบริการ | ค่าจัดทำเอกสาร<br>ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร<br>ของเทศบาล      | ๑๐๐,๐๐๐.๐๐                              | ๕๐,๗๘๐.๐๐                        | ๕๐,๐๐๐.๐๐ (+)             | ๑๐๐,๗๘๐.๐๐          | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการ ในการจัดทำ<br>วารสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมการ<br>ดำเนินงาน ของเทศบาลหรือ<br>หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรือคู่มือ<br>ติดต่อราชการ ของเทศบาลตำบล<br>บ้านเพ<br>เป็นไปตามหนังสือ<br>กระทรวงมหาดไทย ที่ มท<br>๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐<br>กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์<br>การดำเนินการจ้างเอกชนและการ<br>เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ ของ<br>องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |

๑.หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำคู่มือติดต่อราชการ ซึ่งมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ  
 กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ "การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น"

(ลงชื่อ).....

(นายพีระ วานิชรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่..... ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๖.....

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบฯ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายซัชชัย รัตนไกร)

หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... ๑ พ.ค. ๖๖

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....เห็นควรให้ดำเนินงานตามระเบียบฯ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

นางสาว พุทธิณารด เนมียะวงศ์

(นางสาวพุทธิณารด เนมียะวงศ์)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบ้านเพ

วันที่..... 10 พ.ค. ๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น จึงประกาศการโอนงบประมาณ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒

(ลงชื่อ).....

(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

วันที่..... ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่ .....เมื่อวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน .....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....