



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านเพ  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านเพ ตำบลเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง มีความประสงค์  
จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล  
ตำบลบ้านเพ สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง  
ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้างของเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านเพ จึงประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบ้านเพ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น  
ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่กำหนดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

### ๓. การรับสมัคร วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

- ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา เทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

### ๔. การประกาศผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

### ๕. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการคัดเลือก

- ดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านเพ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

### ๖. การประกาศผลการคัดเลือก

- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านเพ อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

### ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- |                                                                          |              |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ กองการศึกษา)                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                             | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป  |
| รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง หลังรูปถ่าย  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล                                    |              |

การสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในครั้งนี้ ผู้สมัครต้องตรวจสอบ และรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และ ที่ ก.ท. กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านเพ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก และไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลบ้านเพ

### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านเพ จะทำการทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทศนคติดต่อหน้าที่ ที่ต้องรับผิดชอบ ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ และวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น ๆ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ของเทศบาลตำบลบ้านเพ

๙. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไขการจ้าง

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหา และคัดเลือก ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจและการพิจารณาของ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกของเทศบาลตำบลบ้านเพ เป็นสิทธิขาด ผู้ที่ผ่านการสรรหา และคัดเลือกจะได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ

พนักงานจ้างที่ได้รับการจ้างจากเทศบาลตำบลบ้านเพ จะต้องปฏิบัติตามวินัย กฏระเบียบ ตามที่เทศบาลฯ กำหนด และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไพรัตน์ อรุณเวสสะเศรษฐ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านเพ

## พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง

คนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ  
มิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน - การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใด  
ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. สามารถอ่าน - เขียนภาษาไทยได้

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท